

SZOCIÁLIS ÉS MUNKAÜGYI MINISZTERIUM

Vizgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

Vizgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
0005-06/1 A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

Szóbeli vizsgatevékenység

Szóbeli vizsgatevékenység időtartam: 30 perc

A 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet 23. § 1. bekezdésében foglaltak alapján a szakmai vizsga szóbeli tételét a 1617-1/2007. számon kiadom.

Jóváhagyta:

Mátyus Mihály
főosztályvezető

2007

NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI INTÉZET

Érvényes: 2007. 05. 07-től

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

1. Milyen veszélyességi kategóriákat szabályoz, és kit érint egy kereskedelmi egységre vonatkozó kockázatértékelés? Mikor és hogyan történik a felülvizsgálata? Értelmezze a rendelkezésre bocsátott „kockázatértékelési dokumentum” megadott rövid részletét!

Információtartalom vázlata

A kockázatértékelés fogalma

A kockázatértékelés célja

A kockázatértékelés készítése

A kockázatértékelés elemei egy adott kereskedelmi egységben

a veszélyek azonosítása

a veszélyeztetettek azonosítása

a kockázatok minőségi, illetőleg mennyiségi értékelése

a teendők meghatározása és a szükséges intézkedések megtétele

az eredményesség ellenőrzése, és az értékelés rendszeres felülvizsgálata

A kockázatértékelés és a teendők, valamint a felülvizsgálat írásba foglalása

A mellékelt kockázatértékelési dokumentum rövid részletének értelmezése

2. Foglalja össze, hogy a bolti munkája során milyen munka- és balesetvédelmi előírásokat kell betartania! Mutassa be egy kiválasztott védőeszköz használatának szabályait a különböző bolti munkafolyamatokban! Értelmezze egy választott munkaeszköz/védőeszköz használati-kezelési útmutatóját!

Információtartalom vázlata

Munkavédelem, baleset és munkahelyi baleset fogalma

A munkahelyi balesetek és a foglalkozási megbetegedések fajtái

A bolti munkafolyamatok bemutatása balesetvédelmi szempontból

Védőeszközök használata

Kézi és gépi anyagmozgatás

Egyéb előírások, pl.: érintésvédelmi szabályok betartása, kéziszerszámok használata

A balesetek és a foglalkozási megbetegedések jelentési és nyilvántartási kötelezettsége

A munkavédelemmel kapcsolatos ellenőrzések

Egy kiválasztott védőeszköz használatának szabályai

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

3. Foglalja össze a kereskedelmi egységekre vonatkozó tűzvédelmi szabályokat, különös tekintettel a forgalmazott áruféleségekre! Értelmezze a rendelkezésre bocsátott tűzoltó készülék feliratainak és jelöléseinek alapján annak működését, használatának szabályait!

Információtartalom vázlata

Tűz- és égésvédelmi alapfogalmak értelmezése

A tűz jelzése

A tűzvédelmi szabályzat tartalma

A kereskedelmi egység létesítésére vonatkozó tűzvédelmi szabályok

A kereskedelmi egység használatára vonatkozó tűzvédelmi szabályok

 Tűzveszélyes tevékenység, dohányzás

 A raktározás tűzvédelmi szabályai

 Villamos- és világítóberendezések használatának tűzvédelmi szabályai

A kereskedelmi egységben használható tűzoltási módok, oltóanyagok

A tűzoltó eszközök és készülékek elhelyezésére vonatkozó előírások

A tűzoltó készülékek vizsgálata

A tűzoltó készülékek feliratai, jelölései, használatuk szabályai

4. Mutassa be, miért fontos az élelmiszereket forgalmazó kereskedelmi egységekben a HACCP alkalmazása! Jellemezze az áruforgalmi munkafolyamatot a HACCP szempontjából! Foglalja össze a HACCP dokumentálásával, felülvizsgálatával és az ellenőrzéssel kapcsolatos teendőket! Értelmezze a rendelkezésre bocsátott „Rendszeres ellenőrzések javasolt listája” dokumentum kiemelt részét!

Információtartalom vázlata

A HACCP rendszer lényege

A HACCP rendszer bevezetésének célja

A „veszély” fogalma

Az áruforgalmazási tevékenység veszélyelemzése és az ebből adódó gyakorlati teendők

 Hogyan, és milyen egészségre ártalmas anyag kerülhet be (a veszély jellege)

 Hogyan védekezünk ellene

 A HACCP dokumentálása

Felkészülés a hatósági ellenőrzésre

A „Rendszeres ellenőrzések javasolt listája” dokumentum értelmezése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

5. Mutassa be az áru- és vagyoni védelem fontosságát a kereskedelemben! Ismertesse a kereskedelmi egységekben alkalmazható vagyoni védelmi megoldásokat! Foglalja össze a kereskedelemben használatos áruvédelmi rendszereket és azok árucsoportokhoz, illetve bolttípushoz köthető használatát! A mellékelt hirdetés alapján fogalmazza meg, hogy hol tartja alkalmazhatónak a kínált vagyoni-, illetve áruvédelmi megoldást!

Információtartalom vázlata

Az áru és vagyoni védelem fontossága

A bolt veszélyeztetettségét befolyásoló tényezők

A lopások és egyéb bűncselekmények jellegzetes módjai, elkövetői köre, időpontja

A lopási jegyzőkönyv

Elektronikai védelmi rendszerek

 Külső védelmi rendszerek

 Belső védelmi rendszerek

 Áruvédelmi rendszerek

Mechanikus rendszerek

Élőerős vagyoni- és áruvédelem

Magatartási és taktikai szabályok az áru- és vagyoni védelem szempontjából

A kereskedelmi egység biztonságos nyitása és zárása

Rendkívüli események kezelése

6. Mutassa be a környezetvédelem jelentőségét, a kereskedelem feladatait a környezetvédelem területén! (Válaszában térjen ki a hulladékgazdálkodásra, a csomagolásra, az áruk tulajdonságaira, a reklám szerepére is!) A mellékelt címkék közül válassza ki és értelmezze a környezetbarát termékre vagy csomagolásra utaló jelöléseket, fogalmazza meg jelentőségüket!

Információtartalom vázlata

A környezetvédelem jelentősége

A környezettudatos vállalkozás

A kereskedelem helye és szerepe a környezetvédelemben

 Hulladékgazdálkodás

 Csomagolás, csomagolóanyagok, címkék, jelölések

 Az áruk tulajdonságai

 A reklám szerepe (környezettudatos vásárlás)

Környezetbarát címkék felismerése, jelentősége

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

- 7. Foglalja össze az áruk forgalomba hozatalának kötelező előírásait! Mutassa be a fogyasztói érdekvédelem feladatait, és a minőségvédelem jogi eszközeinek szerepét a kereskedelemben! Ismertesse a bolti dolgozók feladatait a hatósági ellenőrzés során! Értelmezze a mellékelt jogszabályi előírásokat, mutassa be azok betartásának módját gyakorlati munkahelyén!**

Információtartalom vázlata

Az áruk forgalomba hozatalának feltételei

Az ár feltüntetésének szabályai (eladótérben, kirakatban)

A fogyasztói érdekvédelem feladatai

A minőségvédelem jogi eszközei

A termékfelelősség

A szabvány

A szabványosítás szerepe

A minőségtanúsítás a vásárlók számára

Megkülönböztető minőségi jelek

Szavatosság, jótállás

A vásárlók könyve

A hatósági ellenőrzés módja, az ellenőrökkel való együttműködés szabályai

A fogyasztói érdekvédelemre vonatkozó, mellékelt előírás értelmezése

- 8. Mutassa be a bankszámlanyitás menetét, a bankszámlák feletti rendelkezés szabályait! Ismertesse a leggyakrabban használt fizetési módokat, az alkalmazásukkal kapcsolatos gyakorlati teendőket! Foglalja össze a házipénztárral kapcsolatos feladatokat! Ismertesse a bankszámlára történő befizetés és a bankszámláról történő készpénzfelvétel menetét!**

Információtartalom vázlata

Pénzforgalom

A készpénz nélküli forgalom és a készpénzforgalom

A bankszámla nyitása, fajtái, a bankszámlák feletti rendelkezés

A bankszámlaszerződés rövid értelmezése a megadott melléklet alapján

A készpénz nélküli fizetési módok

A házipénztárból történő készpénzkifizetés

Készpénzbefizetés a bankszámlára, készpénzfelvétel bankszámláról

A kereskedelmi egység pénzforgalmi kapcsolatai

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

9. Foglalja össze a pénztáros feladatait a különböző fizetési eszközökkel történő ellenérték-kiegyenlítés során! Ismertesse a pénztáros elszámoltatásának menetét, a pénzkészlet postázásának szabályait! Értelmezze egy üzleti munkarend pénztárosra vonatkozó előírásait!

Információtartalom vázlata

A pénztáros és a főpénztáros feladatai a pénzforgalommal kapcsolatban

A készpénzzel történő fizetés szabályai

Hazai fizetőeszköz esetén

Euroval történő fizetés esetén

A készpénzkímélő fizetési eszközök és a velük való fizetés szabályai, nyilvántartásuk

Az utalványok és a bankkártyák elfogadásának szabályai

A pénztáros elszámoltatására vonatkozó

szabályok és

feladatok.

A pénzkészlet postázására vonatkozó szabályok és feladatok

10. Mutassa be gazdasági eseményekhez kapcsolva a kereskedelmi egységekben használatos szigorú számadású bizonylatokat és az azok kezelésére vonatkozó előírásokat! Ellenőrizze a vizsgán rendelkezésére bocsátott kitöltött bizonylatot, és szükség esetén intézkedjen!

Információtartalom vázlata

Bizonylat fogalma

A bizonylati fegyelem értelmezése

A bizonylati szabályzat, bizonylati album jelentősége

Szigorú számadású bizonylatok kezelése, nyilvántartása, kapcsolódásuk gazdasági eseményhez

A számla és a nyugta beszerzésére vonatkozó szabályok, formai és tartalmi követelményeik

Az egyes rovatok értelmezése, kitöltésének szabályai

Egyéb, a kereskedelmi egységben használt szigorú számadású nyomtatványok

Egy konkrét bizonylat kitöltésének ellenőrzése, szükség szerinti intézkedés

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

11. Mutassa be a belépő dolgozóval kapcsolatos munkaügyi feladatokat! Fogalmazza meg, hogy milyen szempontokat vesznek figyelembe a dolgozók munkarendjének kialakításánál és a szabadságok kiadásánál! Ismertessen néhány megoldást az egység munkaerőhiányának megoldására! Fogalmazza meg a jelenléti ív vezetésének szabályait, szükségességét!

Információtartalom vázlata

A munkaszerződés

A belépő dolgozókkal kapcsolatos munkaügyi adminisztratív feladatok, bejelentési kötelezettségek

A belépéshez kapcsolódó, a korábbi munkaviszonyról szóló igazolások értelmezése a mellékelt bizonylatok alapján

A munkarend kialakítása és a szabadság kiadásánál figyelembe veendő szabályok, adminisztrálása

A munkaerőhiány megoldásának lehetőségei

A jelenléti ív

12. Foglalja össze a munkavégzésre vonatkozó szabályokat! Mutassa be a kereskedelemben jellemző kártérítési felelősségre vonatkozó szabályokat! Konkrét példákkal támassza alá, hogy milyen feltételek esetén módosítható a munkaviszony, illetve milyen módon szűnhet meg, illetve szüntethető meg a dolgozó munkaviszonya! Ismertesse, hogy milyen adminisztrációs és jelentési kötelezettség kapcsolódik a munkaviszony megszűnéséhez! Foglalja össze a belső és a külső munkaügyi ellenőrzés során tanúsított együttműködés szabályait!

Információtartalom vázlata

A munkavégzés szabályai

A munkavállaló kártérítési felelőssége

A munkáltató kártérítési felelőssége

A munkaviszony módosítása és megszűnése

Adminisztrációs és jelentési kötelezettség

A külső és a belső munkaügyi ellenőrzés szabályai, dokumentációja

A vizsgán rendelkezésre bocsátott külső munkaügyi ellenőrzés jegyzőkönyvének értelmezése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

13. Ismertesse a béralkura és a munkabér fizetésére vonatkozó érvényes szabályokat! Foglalja össze a fizetési előlegre vonatkozó szabályokat! Mutassa be az üzemi tanácsra és a kollektív szerződésre vonatkozó szabályokat! Tegyen különbséget a magán nyugdíjpénztár, az önkéntes nyugdíjpénztár és az önkéntes egészségpénztár között! Nevezzen meg munkabéren kívüli juttatásokat!

Információtartalom vázlata

Béralku

A munkabér fizetésének szabályai, bizonylatai, a mellékelt bizonylat értelmezése

A fizetési előlegre vonatkozó szabályok

Üzemi tanács

Kollektív szerződés

Magán nyugdíjpénztár, önkéntes nyugdíjpénztár, önkéntes egészségpénztár belépési feltételei, előnyei

Munkabéren kívüli juttatások

„cafetéria” rendszer alkalmazása

a „cafetéria” rendszer szabályainak értelmezése egy rendelkezésre bocsátott konkrét példa alapján

14. Mutassa be a forgalom és a készletek nyilvántartásának szerepét, módjait! Ismertesse az Európai Áruazonosító Kódrendszer, ill. a vonalkódok alkalmazásának szerepét a forgalom- és készletnyilvántartásban! Foglalja össze, hogy milyen információkhoz juthatunk a különböző módszerekkel vezetett készlet-nyilvántartásból!

Információtartalom vázlata

A forgalom- és készletnyilvántartás fontossága

A forgalom nyilvántartására vonatkozó jogszabályi előírások

Az Európai Áruazonosító Kódrendszer jelentősége

Az EAN számkód

A vonalkód jelentősége, elterjedésének okai

Az EPOS rendszer

Az Auto ID-eszközök

A vonalkód készítése

A Kereskedelmi Vámtarifaszám jelentősége

A készletnyilvántartásokból szerezhető információk és azok értelmezése egy konkrét példán keresztül

A leltározáshoz használt elektronikus eszközök jelentősége

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

15. Fogalmazza meg a levelek és ügyiratok iktatásának és az irattározásnak a jelentőségét! Ismertesse a papíron és az elektronikusan írt levelek formai követelményeit, az arculati elemek jelentőségét az üzleti levelezésben! Határozza meg a kereskedelmi folyamatokat alapul véve az alkalmazandó levelek fajtáit, főbb tartalmi elemeit! Foglalja össze az iratok selejtezésére vonatkozó szabályokat! Nevezzen meg olyan irodatechnikai eszközöket, amelyek nélkülözhetetlenek egy kereskedelmi egység működéséhez!

Információtartalom vázlata

Az iktatás, irattározás szerepe, szabályai

Az üzleti levél formai követelményei

Az arculat formai és tartalmi elemeinek alkalmazása a levelezésben

A kereskedelemben használatos levélfajták

Az üzleti levél tartalmi követelményei

 Megszólítás

 Bevezető és záró formulák alkalmazása

Egy konkrét „bejövő” levél értelmezése

Az iratok selejtezésére vonatkozó szabályok alkalmazása

Irodatechnikai eszközök

16. Foglalja össze egy kereskedelmi egység nyitásával kapcsolatos gyakorlati teendőket! Mutassa be, hogy hogyan alkalmazza a bolt működésével kapcsolatos szabályokat!

Információtartalom vázlata

A kereskedelmi egység nyitásával kapcsolatos teendők

Hatósági engedélyek kiadásának feltételei, határozatok értelmezése egy konkrét példán keresztül

A működési engedély

A nyitvatartásra vonatkozó szabályok

A cégfelirat elhelyezése, tartalma, jelentősége

A területfoglalással és a reklámeszközök kihelyezésével, valamint a bolti környezet gondozásával kapcsolatos szabályok

A kereskedelmi egység nevének kialakítása

A kirakat szerepe és szabályai

A bolti környezet gondozása