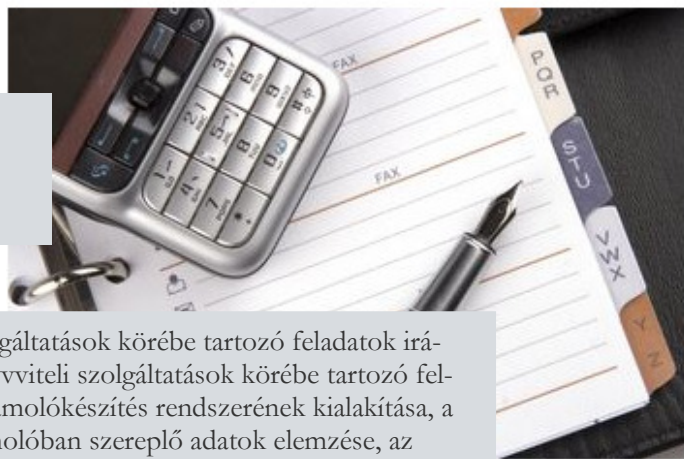


Mérlegképes könyvelő

OKJ 54 344 02 0000 00 00



A mérlegképes könyvelő feladatai közé elsősorban a könyvviteli szolgáltatások körébe tartozó feladatok irányítása, vezetése, a számviteli beszámoló elkészítése tartozik. A könyvviteli szolgáltatások körébe tartozó feladatok például a számviteli politika, a könyvviteli elszámolás, a beszámoló elkészítés rendszerének kialakítása, a főkönyvi nyilvántartások vezetése, beszámoló összeállítása, a beszámolóban szereplő adatok elemzése, az elszámolásokban szereplő adatok jogszerűségének és szabályszerűségének ellenőrzése és a valóságnak megfelelő külső és belső információk szolgáltatása.

A képzésre való jelentkezés feltétele: érettségi bizonyítvány + szakmai előképzettség

Szakmai előképzettségként elfogadható:

- közgazdasági felsőoktatás alapképzési szakjainak képesítési követelményeiről szóló 4/1996. (I. 18.) Korm. rendelet szerinti képzésekben az oklevél kibocsátásának feltételeként letett záróvizsga, vagy a felsőoktatási alap és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet szerinti gazdaságtudományok képzési területen az oklevél kibocsátásának feltételeként letett záróvizsga, vagy a közgazdasági felsőoktatásban folyó szakirányú továbbképzési szakok képesítési követelményeiről szóló 7/1999. (II. 1.) OM rendelet alapján szerzett oklevél, vagy
- az Országos Képzési Jegyzékről szóló 7/1993. (XII. 30.) MüM rendelet szerinti a pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések valamelyike, (kivétel projektmenedzser asszisztens, vámkezelő, vámügyintéző szakképesítés), vagy
- az Országos Képzési Jegyzékről szóló 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti a pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések valamelyike (kivétel valutapénztáros, vámkezelő, vámügyintéző, jövedéki ügyintéző szakképesítés), vagy
- az Országos Képzési Jegyzékről és a Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendelet szerinti a pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések, továbbá az adópolitikáért, az államháztartásért, a pénz-, tőke- és biztosítási piac szabályozásáért, a számviteli szabályozásért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések valamelyike (kivétel nonprofit menedzser, pénzügyőr, valutapénztáros és valutaügyintéző, vám-, jövedéki és termékdíj ügyintéző, közösségi civilszervező szakképesítés), vagy
- a 13/1977. (VII. 23.) PM–ÁH együttes rendelet szerinti árkalkulátori és árszakértői képesítés, vagy
- a számviteli képesítés rendjéről szóló 14/1977. (VII. 30.) PM rendeletben szabályozott képesített könyvelői képesítéssel rendelkező vagy az iskolarendszeren kívüli pénzügyi és számviteli szakmai oktatásról, képesítésről és minősítésről, a pénzügyi-számviteli tevékenységek szakképesítési feltételeiről, valamint az adószakértői működés engedélyezésének szabályozásáról szóló 10/1993. (IV. 9.) PM rendelet alapján szerzett képesítés.

Képzés óraszám	400 óra
Tanfolyam kezdet:	2010. október közepe
Órabeosztás:	kedd-csütörtök du. 16.15-19.15 óráig
Oktatás helyszíne:	Gödöllő, Fürdő utca 19.
Tanfolyamdíj:	196.000 Ft + vizsgadíj

A tanfolyamra történő jelentkezéskor 5.000 Ft regisztrációs díj fizetendő (amelyet beszámítunk a tanfolyamdíjba, a tanfolyam indulásakor 41.000 Ft, majd 6 hónapon keresztül havi 25.000 Ft fizetendő. A tanfolyamdíj nem tartalmazza a jegyzetek árát, valamint a modulvizsgák és szakmai vizsgák díját. A tanfolyamdíj egy összegben történő befizetése esetén **a díjból 5% kedvezményt biztosítunk**. A regisztrációs díj befizethető személyesen az ügyfélszolgálati irodánkban, rózsaszín postai feladóvevényen, vagy banki átutalással.

A képzés során oktatott modulok:

- Gazdasági és vezetési ismeretek
- Jogi ismeretek
- Pénzügyi ismeretek
- Adózási ismeretek
- Számviteli-elemzési ismeretek
- Számviteli szervezési ismeretek
- Ellenőrzés

Képzésünkkel kapcsolatosan további információ ügyfélszolgálati irodánkban kérhető:

Corvus Kft. Gödöllő, Dózsa György út 5-7., telefon/fax: (28) 432-767

www.corvuskft.hu